

馬公航空站對人民依法申請事項之處理期限表

100/02/14

序號	申請案件項目	申請人應備文件	受理方式	申請方式	承辦單位電話傳真	處理期限	備註
1	馬公航空站公益廣告燈箱使用申請	1. 使用申請表 2. 燈片圖樣 (線上下載)	統一收發管制	郵寄、 專人送達	業務組 電話：06-9229113 傳真：06-9229174	7 個工作天	
2	馬公航空站國內線禮遇作業	一、以公文方式申請 (禮遇對象) 二、執行單位(航警安檢) 依規定臨場處理(線上下載)	統一收發管制	郵寄、 專人送達	業務組 電話：06-9229115 傳真：06-9229174	2 個工作天	
3	馬公航空站主任與民有約	申請表〈含案由、姓名、 聯絡電話等〉〈線上下 載〉	專人承辦	傳真、線上申 請〈預約〉	業務組 電話：06-9229115 傳真：06-9229174	3 個工作天	
4	馬公航空站義工報名	報名表及照片〈線上下載〉	專人承辦	線上或 郵寄申請	業務組 電話：06-9229115 傳真：06-9229174	7 個工作天	
5	馬公航空站貴賓室使用申請	申請表〈線上下載〉	專人承辦	傳真或郵寄 、線上申請	業務組 電話：06-9229115 傳真：06-9229174	2 個工作天	
6	馬公航空站身心障礙輪椅借用申請	申請表〈線上下載〉	專人承辦 (服務台)	傳真或 現場申請	業務組 電話：06-9229123 傳真：06-9229124	隨到隨辦	

7	馬公航空站協辦活動 場地使用申請	申請書〈線上下載〉	統一收發管制	郵寄、 專人送達	業務組 電話：06-9229115 傳真：06-9229174	7 個工作天	
8	住戶設置航空噪音防 制設施補助經費申請	1. 申請補助經費建築物資 料表。 2. 申請航空噪音防制設施 補助項目及經費表。 3. 申請人同意書。 4. 申請資格確認表。 5. 申請人身分證正、反面 影本。 6. 委託書(無者免附)。 7. 建築物共有委託書(無 者免附)。 8. 建築物門牌整編證明影 本(無者免附)。 9. 合法建築物證明文件及 所有人證明文件影本。 10. 申請書填寫日期前六 個月內戶籍謄本。 11. 最近六個月內任何一 次電費單影本。	統一由航務 組管制	親自申請 或郵寄	航務組 電話： 06-9229153 06-9229152 06-9228168 傳真：06-9217316	30 工作日	
9	航空噪音防制設施補 助經費項目修改申請	原施工通知書	統一由航務 組管制	親自申請 或郵寄	航務組 電話： 06-9229153 06-9229152 06-9228168 傳真：06-9217316	7 工作日	

10	住戶設置航空噪音防制設施完工報告書	1. 完工報告資料表。 2. 委託書(無者免附)。 3. 施工通知書(如有修改施工通知書者，修改後之施工通知書與原施工通知書皆須併附)。 4. 發票。 5. 撥款帳戶存摺封面影本。 6. 施工前後照片。 7. 航空噪音防制設施減音證明文件。	統一由航務組管制	親自申請或郵寄	航務組 電話： 06-9229153 06-9229152 06-9228168 傳真：06-9217316	10 工作日	
11	養鴿戶申請	1. 申請表 2. 身份證正本	統一由航務組管制	親自申請或郵寄	航務組 電話： 06-9229168 06-9229169 06-9214090 傳真：06-9217316	3 工作日	
12	回饋金申請	申請表	統一由航務組管制	函文申請	航務組 電話：06-9229152 傳真：06-9217316	7 工作日	
13	會議室申請	馬公航空站會議室申請表 (線上下載)	總務組受理	書面申請	總務組 電話：06-9229140 傳真：06-9229134	1 工作日	
14	學校機關團體參訪	馬公航空站學校機關團體參訪報名表 (線上下載)	統一收發管制	書面、線上申請	總務組 電話：06-9229133 傳真：06-9229134	3 工作日	

15	政府資訊閱覽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身份證明文件。 2. 代理人應檢具委任書，申請案件如屬個人隱私資料者，須檢具身份關係證明文件。 3. 法人、團體、事務所或營業所需附登記證影本。 	統一收發管制	書面申請	總務組 電話：06-9229136 傳真：06-9229134	3 工作日	
----	--------	---	--------	------	---------------------------------------	-------	--