

澎湖航空站貴賓室申請標準作業流程

使用貴賓室 1 日前
(貴賓室使用之時間
以 1 小時為原則)

前往澎湖航空站首頁

<http://www.mkport.gov.tw/main/index.aspx>

1. 點選聯絡我們
2. 點選各項申請書表下載
3. 點選澎湖航空站貴賓室管理要點
4. 下載報名表
5. 依序填妥(加蓋機關印信)

線上申請

傳真、臨

1. 返回網站首頁
2. 點選聯絡我們
3. 點選線上申辦
4. 點選貴賓室使用申請
5. 依序填寫表單
6. 點選確認送出

傳真至 06-9229124(傳真後洽
06-9229123 服務台確認收件
是否成功)或交至本站服務台

航空站審核(1 個工作天內)

E-mail 回覆結果

電話通知結果

使用貴賓室前持蓋有印信之申請
書至服務台，由服務人員開啟。